

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

УКАЗ

от 30 июня 2014 г. N 64

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 10.04.2017 N 33, от 19.11.2019 N 105)

Постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) организации и проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа согласно приложению.
2. Исключен. - [Указ](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33.
3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Коми.
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

Утвержден
Указом
Главы Республики Коми
от 30 июня 2014 г. N 64
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Главы РК от 10.04.2017 N 33, от 19.11.2019 N 105)

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок организации и проведения специального психофизиологического исследования с применением полиграфа (далее - СПФИ) с целью получения дополнительной информации о кандидатах, претендующих на должности в системе государственного (муниципального) управления Республики Коми, замещение которых связано с коррупционными рисками, и лицах, замещающих указанные должности.
2. СПФИ проводится Администрацией Главы Республики Коми.
(п. 2 в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)
3. СПФИ проводится в отношении:

1) лиц, замещающих государственные должности Республики Коми в системе исполнительной власти Республики Коми, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

2) заместителей руководителей органов в системе исполнительной власти Республики Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

3) глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

4) заместителей глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

5) руководителей государственных учреждений Республики Коми, руководителей государственных унитарных предприятий Республики Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

6) руководителей муниципальных учреждений в Республике Коми, руководителей муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

7) государственных гражданских служащих Республики Коми, в обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Коми, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

8) муниципальных служащих в Республике Коми, в обязанности которых входит закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 19.11.2019 N 105)

9) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, включенные в перечни должностей государственной гражданской службы Республики Коми, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей, за исключением лиц, указанных в [подпунктах 2, 7](#) настоящего пункта;

(пп. 9 введен [Указом](#) Главы РК от 19.11.2019 N 105)

10) лиц, замещающих должности муниципальной службы в Республике Коми, включенные в перечни должностей муниципальной службы в Республике Коми, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей, за исключением лиц, указанных в [подпунктах 3, 4, 8](#) настоящего пункта.

(пп. 10 введен [Указом](#) Главы РК от 19.11.2019 N 105)

4. Решение о направлении на проведение СПФИ (далее - решение о СПФИ) принимают:

1) в отношении лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, - Глава Республики Коми;

2) в отношении лиц, указанных в [подпунктах 2, 7, 9 пункта 3](#) настоящего Порядка, - руководители органов в системе исполнительной власти Республики Коми; (в ред. [Указа](#) Главы РК от 19.11.2019 N 105)

3) в отношении лиц, указанных в [подпункте 5 пункта 3](#) настоящего Порядка, - руководители органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми, организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми;

4) в отношении лиц, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, - главы муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми, а в случае, если главы указанных муниципальных образований одновременно возглавляют местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - представительные органы соответствующих муниципальных образований; (в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

5) в отношении лиц, указанных в [подпунктах 4, 8, 10 пункта 3](#) настоящего Порядка, - главы (руководители) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми; (в ред. [Указа](#) Главы РК от 19.11.2019 N 105)

6) в отношении лиц, указанных в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Порядка, - руководители органов местного самоуправления в Республике Коми, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в Республике Коми, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми.

5. Исключен. - [Указ](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33.

6. СПФИ проводится в соответствии с планом, утверждаемым Администрацией Главы Республики Коми ежеквартально не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу.

План формируется на основании решений о СПФИ, поступивших от лиц, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, на имя Руководителя Администрации Главы Республики Коми не позднее 10 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

В план включаются лица, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, давшие письменное согласие на проведение в отношении них СПФИ по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку (далее - письменное согласие). (п. 6 в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

7. Администрация Главы Республики Коми направляет выписки из плана лицам, принявшим решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения. (в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

8. СПФИ представляет собой организованную по специальным методикам процедуру опроса, связанную с регистрацией и анализом психофизиологических показателей лиц, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка (далее - лицо, подлежащее проверке), с применением технического устройства (полиграфа).

9. СПФИ осуществляется в добровольном порядке с письменного согласия лица, подлежащего проверке. Отказ лица, подлежащего проверке, от СПФИ не рассматривается как

подтверждение его склонности к коррупционным правонарушениям и не является основанием для отказа в назначении его на должность.

(п. 9 в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

10. Вместе с решением о СПФИ лицами, принявшими решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, представляются (с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных):

1) письменное согласие лица, подлежащего проверке, на проведение в отношении него СПФИ либо отказ от его проведения по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

2) [анкета](#) лица, подлежащего проверке, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;

3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, подлежащего проверке, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

Документы, предусмотренные [подпунктами 2, 3](#) настоящего пункта, представляются в случае согласия лица, подлежащего проверке, на проведение в отношении него СПФИ.

(п. 10 в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

11. СПФИ проводится в специально оборудованном для этих целей помещении специалистом-полиграфологом (далее - специалист), имеющим соответствующую подготовку.

12. СПФИ не проводится в отношении лиц, давших письменное согласие на проведение в отношении них СПФИ:

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

1) при физическом или психическом истощении лица, подлежащего проверке, а также в случае обострения заболевания, связанного с нарушением сердечно-сосудистой или дыхательной деятельности;

2) в отношении беременных женщин;

3) в случае, если специалист находится в служебной или иной зависимости от лица, подлежащего проверке, а также если специалист прямо или косвенно заинтересован в результате СПФИ;

4) в случае приема лицом, подлежащим проверке, медикаментозных препаратов, воздействующих на его психофизиологическое состояние;

(в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

5) в случае нахождения лица, подлежащего проверке, в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

(пп. 5 введен [Указом](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

13. Специалист обязан прекратить проведение СПФИ в следующих случаях:

1) если специалист находит основания для неудовлетворительной оценки состояния здоровья лица, подлежащего проверке, или возможности ухудшения его здоровья в связи с проведением СПФИ;

2) при отказе лица, подлежащего проверке, от участия в продолжении СПФИ;

3) при неадекватности психофизиологических реакций, проявлении агрессивного поведения лица, подлежащего проверке, в ходе СПФИ.

14. Проведение СПФИ регистрируется в [журнале](#) регистрации проведения СПФИ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. В отношении лиц, подлежащих СПФИ и прошедших его (далее - лицо, прошедшее проверку), специалист составляет письменное заключение (далее - заключение).
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

Специалист обязан не разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе организации и проведения СПФИ, в том числе сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

16. Заключение составляется в течение десяти рабочих дней со дня проведения СПФИ и подписывается специалистом.

Результаты СПФИ носят рекомендательный характер и используются лицом, принявшим решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, только в качестве дополнительной информации о деловых качествах лица, прошедшего проверку.
(п. 16 в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

17. В течение трех рабочих дней после составления заключения Администрацией Главы Республики Коми подготавливается информационное письмо о проведении СПФИ (далее - информационное письмо) в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лица, принявшего решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка.
(п. 17 в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

18. Информационное письмо в отношении лица, замещающего должности, указанные в [подпунктах 1 - 4, 7 - 10 пункта 3](#) настоящего Порядка, хранится в личном деле лица, прошедшего проверку.
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 19.11.2019 N 105)

Информационное письмо в отношении лица, замещающего должности, указанные в [подпунктах 5 и 6 пункта 3](#) настоящего Порядка, хранится в кадровой службе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми (муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми).

Информационное письмо в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в [подпунктах 2 - 10 пункта 3](#) настоящего Порядка, хранится в кадровой службе органа, в котором гражданин претендует на замещение соответствующих должностей (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми (муниципальных учреждений в Республике Коми), организационно-методическое руководство, координацию деятельности государственных унитарных предприятий Республики Коми (муниципальных унитарных предприятий в Республике Коми)).
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 19.11.2019 N 105)

Информационное письмо в отношении гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, хранится в Администрации Главы Республики Коми.

Первичные материалы СПФИ (записи психофизиологических данных, видеозаписи,

аудиозаписи, рабочие журналы, вопросы, поставленные для выяснения и др.), письменные согласия лиц, подлежащих проверке, на проведение в отношении них СПФИ, отказы от его проведения, заключения и вторые экземпляры информационных писем хранятся в сейфах или запирающихся шкафах Администрации Главы Республики Коми в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном Администрацией Главы Республики Коми.
(п. 18 в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

19. С заключением вправе ознакомиться Глава Республики Коми, должностные лица, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Коми представлять кандидатуры для назначения на должности, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, лица, принявшие решение о СПФИ в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, а также на основании соответствующего письменного заявления лицо, прошедшее проверку.
(п. 19 в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

20. Заключение действительно в течение трех лет со дня проведения СПФИ.
(п. 20 в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

21. Исключен. - [Указ](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33.

Приложение 1
к Порядку
организации и проведения
специального психофизиологического
исследования с применением полиграфа

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

(наименование органа исполнительной власти Республики Коми,
органа местного самоуправления в Республике Коми)

Решение о направлении
на проведение специального психофизиологического исследования
с применением полиграфа от "___" _____ г. N ___

Руководителю Администрации
Главы Республики Коми

Прошу провести специальное психофизиологическое исследование с
применением полиграфа (далее – СПФИ) в отношении:

(фамилия, имя, отчество исследуемого лица, наименование замещаемой
(планируемой к замещению) должности)

Цель СПФИ: _____

(должность)

(подпись)

(дата)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
организации и проведения
специального психофизиологического
исследования с применением полиграфа

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РК от 10.04.2017 N 33)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество; наименование замещаемой
(планируемой к замещению) должности)

добровольно выражаю согласие на проведение/отказ от проведения (ненужное
вычеркнуть) в отношении меня специального психофизиологического
исследования с применением полиграфа (далее – СПФИ).

Мне разъяснено, что:

а) СПФИ может быть проведено только с моего письменного согласия,
выраженного в настоящем заявлении;

б) перед началом СПФИ я буду ознакомлен(а) с целями, сроками и порядком
проведения СПФИ, а также с содержанием вопросов, которые мне будут заданы;

в) в процессе проведения СПФИ я имею право в любой момент отказаться от
ответа на заданный вопрос и от дальнейшего участия в его проведении;

г) результаты СПФИ будут использованы только в целях, определенных
[Порядком](#) организации и проведения специального психофизиологического
исследования с применением полиграфа, утвержденным Указом Главы Республики
Коми от 30 июня 2014 г. N 64;

д) при проведении СПФИ с моего согласия будет производиться аудио- и
(или) видеозапись.

(дата)

(подпись)

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО
ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА (СПФИ)

№ п/п	Дата проведения СПФИ	Ф.И.О. лица, подлежащего проверке, наименование замещаемой (планируемой к замещению) должности	Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, органа местного самоуправления в Республике Коми, в котором лицо замещает должность (планирует замещать должность)	Номер и дата решения о направлении на проведение СПФИ	Номер и дата заключения	Дата и регистрационный номер исходящего информационного письма о проведении СПФИ в адрес лица, принявшего решение о направлении на проведение СПФИ
1	2	3	4	5	6	7

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Исключено. - [Указ](#) Главы РК от 10.04.2017 N 33.
