

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Форма по  
ОКУД

Коды

0506001

Дата

Виды деятельности муниципального  
учреждения \_\_\_\_\_

по  
сводному  
реестру

По ОКВЭД

Вид муниципального  
учреждения \_\_\_\_\_

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из  
общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении  
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому или  
региональному  
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и  
(или) качество муниципальной услуги:









3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год		утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	
								код	наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера