

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Сказка» г.Вуктыл**

Приказ

« 30 » декабря 2020 года

№ 318

Об утверждении формы Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого с родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании Устава МБДОУ «Детский сад «Сказка» г.Вуктыл, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 года прилагаемую форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого с родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – форма Договора с родителями (законными представителями)).
2. Считать утратившей силу форму Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, изложенную в приложении 4 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, утвержденных приказом МБДОУ «Детский сад «Сказка» г.Вуктыл от 30.10.2019 года № 237.
3. Делопроизводителю (Н.В. Четверухина) обеспечить в срок до 31.01.2021 года заключение соответствующих соглашений с родителями (законными представителями) воспитанников.
4. Разместить утвержденную настоящим приказом форму Договора с родителями (законными представителями) на информационном стенде для родителей (законных представителей) и официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Сказка» г.Вуктыл

Н.А. Красюк

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ «Детский
сад «Сказка» г.Вуктыл
от «30» декабря 2020 года
№ 318
(приложение)

Форма Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого с родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**Договор № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Вуктыл

«___» _____ 20 __ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Сказка» г.Вуктыл (МБДОУ «Детский сад «Сказка» г.Вуктыл),

полное (и сокращенное) наименование детского сада по Уставу

осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Детский сад) на основании лицензии от 16.11.2018 года № 1702-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Красюк Натальи Анатольевны, назначенной распоряжением администрации городского округа «Вуктыл» от 15.01.2020 года № 01/16 «О назначении на должность заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Сказка» г.Вуктыл», действующей на основании Устава Детского сада, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие на основании свидетельства о рождении ребенка _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «Родителей»)

с другой стороны. В интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(индекс и наименование субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование города (села, поселка и др.), улицы, номер дома и квартиры)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Сказка» г.Вуктыл (разработанная на основе примерных образовательных программ дошкольного образования).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Язык обучения и воспитания – русский.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду в соответствии с ежедневным графиком работы Детского сада – с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

В рабочие дни, непосредственно предшествующие нерабочему праздничному дню, Детский сад работает с 07.00 часов до 17.00 часов (часть 1 статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

2. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность; определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии; разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Реализовывать утвержденную образовательную программу дошкольного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2.3. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка воспитанников, требования к одежде воспитанников; определять список учебников и учебных пособий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

2.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, а также родителями (законными представителями) других воспитанников и работниками Детского сада.

2.5. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую уставным целям и требованиям законодательства Российской Федерации и (или) Республики Коми.

Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.6. По письменному заявлению Заказчика предоставлять Воспитаннику дополнительные (платные) услуги, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных (платных) услуг.

Устанавливать и взимать с Заказчика плату за предоставленные дополнительные (платные) услуги.

2.7. Производить обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.8. Определять программу развития Детского сада.

2.9. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию.

2.10. Временно объединять группы (временно переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период проведения ремонтных работ, в аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях и (или) другой производственной необходимости.

2.11. Временно приостанавливать работу Детского сада при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично, по согласованию с Учредителем.

2.12. Временно отстранять Воспитанника от посещения Детского сада, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.13. Своевременно информировать правоохранительные органы, органы Прокуратуры, службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав о случаях жестокого обращения с Воспитанником, фактах физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого и небрежного обращения к Воспитаннику.

2.14. Рассматривать жалобы Заказчика по вопросам осуществления образовательной деятельности, оказания услуги по присмотру и уходу за Воспитанником и проводить служебные расследования.

2.15. Устанавливать причины отсутствия Воспитанника в Детском саду. О пропусках по неуважительным (невыясненным) причинам сообщать в органы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Вуктыл».

2.16. Не передавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в Детский сад в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия, и не имеющим на то письменного разрешения (доверенности) Заказчика, оформленного (ой) в установленном порядке.

О факте прихода Заказчика в Детский сад в состоянии алкогольного, токсического и (или) наркотического опьянения сообщить органы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Вуктыл».

2.17. Сообщить в органы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Вуктыл», органы опеки и попечительства городского округа «Вуктыл» о факте оставления ребенка без присмотра в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника из Детского сада до 19.00 часов 10 минут.

Передать Воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД по городу Вуктылу, рассматривающее в установленном порядке заявления о неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей.

2.18. Взыскивать с Заказчика долг по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2.19. Требовать от Заказчика соблюдения Устава Детского сада.

Заказчик вправе:

2.20. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.21. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.22. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе в формировании образовательной программы в утвержденном Исполнителем порядке; принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (праздники, развлечения, досуги).

2.23. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– обо всех видах планируемых исследований, в том числе давать согласие на проведение таких исследований и (или) принимать участие в таких исследованиях, отказаться от их проведения или участия в них.

2.24. Знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде Детского сада и официальном сайте в сети «Интернет» <https://sadiк-vuktyl.ru>.

2.25. Принимать участие в управлении Детским садом, в формах, определенных Уставом Детского сада.

2.26. На Общих родительских собраниях заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогических работников о работе с детьми.

2.27. Обращаться за освобождением от родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником или ее снижением в соответствии с ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», знакомиться с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок обращения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход.

- 2.28. Выбирать дополнительные (платные) услуги.
- 2.29. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада в случае необходимости, предварительно уведомив об этом Исполнителя.
- 2.30. Вносить предложения по улучшению процесса воспитания, обучения и развития Воспитанника в Детском саду.
- 2.31. Оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц на счет Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.32. Принять Воспитанника в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом, на основании направления, выданного Управлением образования администрации городского округа «Вуктыл» и личного заявления родителя (законного представителя) Воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.33. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на информационном стенде Детского сада, располагающемся в фойе Детского сада, и официальном сайте в сети «Интернет», располагающемся по адресу <https://sadiк-vuktyl.ru>.

Факт ознакомления Заказчика с вышеуказанной информацией фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью Заказчика.

2.34. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.35. Обеспечить обучение и воспитание Воспитанника на русском языке и создавать условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.36. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг, в том числе платных, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.37. Ознакомить Заказчика с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на региональном, муниципальном уровнях, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот.

2.38. Своевременно направить в Управление образования администрации городского округа «Вуктыл» предоставленные Заказчиком документы для назначения ему компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.39. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.40. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.41. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.42. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.43. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.44. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.45. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы дошкольного образования.

2.46. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с требованиями действующих СанПиН и утвержденным Исполнителем Положением об организации питания воспитанников.

2.47. Во время пребывания в Детском саду оказывать Воспитаннику первичную медико-санитарную помощь, а в случае необходимости – первую доврачебную медицинскую помощь.

2.48. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с ГБУЗ РК «Вуктыльская центральная районная больница». Информировать Заказчика о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, о проведении профилактических прививок и иных мерах медицинского характера.

2.49. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года, для освоения им образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.50. По личному заявлению Заказчика сохранить место за Воспитанником в Детском саду в случае его болезни, нахождения на домашнем режиме, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочие причины).

2.51. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.52. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.53. Отчислить Воспитанника из Детского сада:

– в связи с получением дошкольного образования (завершение срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме) и поступлением в общеобразовательную организацию (школу);

– по инициативе Заказчика (личному заявлению), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника, Заказчика и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

2.54. Соблюдать условия настоящего договора.

Заказчик обязан:

2.55. Своевременно, в срок не позднее 20 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, определенном разделом 3 настоящего Договора.

2.56. Лично передавать Воспитанника воспитателям группы и забирать его из Детского сада, не передоверяя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительном случае забирать Воспитанника из Детского сада имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления (доверенности) Заказчика с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.57. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований к одежде воспитанников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности Заказчика и Воспитанника.

2.58. Соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.59. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада, в том числе документы, дающие право на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.60. Незамедлительно сообщать Исполнителю информацию об изменении состава семьи (при льготной оплате за присмотр и уход в детском саду), места жительства, контактного телефона, смене фамилии и (или) отчества Воспитанника.

2.61. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду с указанием причины отсутствия.

2.62. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.63. Не допускать наличие у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, находящихся в Детском саду, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.64. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей детский сад ответственности не несет.

2.65. Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, обеспечить спортивной формой и спортивной обувью для занятий в спортивном зале, запасной одеждой для прогулок и пребывания в Детском саду.

2.66. Своевременно информировать (не позднее 9.00 часов текущего дня) Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду и (или) его болезни.

2.67. Для сохранения места за Воспитанником оформлять письменное заявление на имя заведующего Детским садом накануне предполагаемого длительного отсутствия ребенка (в случае пребывания в совместном отпуске или по другой причине).

2.68. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2.69. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик вносит плату за присмотр и уход за ребенком на расчетный счет Исполнителя в размере, определенном Постановлением администрации городского округа «Вуктыл», устанавливающим размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя (далее родительская плата) за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, установлена в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Вуктыл» от 26.12.2018 года № 12/1474 в следующих размерах:

– в группах раннего возраста (дети от одного года до трех лет) – 144,00 (сто сорок четыре) рубля в день;

– в группах дошкольного возраста (дети от трех до восьми лет) – 157,00 (сто пятьдесят семь) рублей в день.

За присмотр и уход за детьми–инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Заказчику предоставляется компенсация родительской платы с учетом критерия нуждаемости, установленного статьей 3¹ Закона Республики Коми «Об образовании».

3.4. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесший родительскую плату за присмотр и уход.

3.5. Компенсация назначается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования. в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 14.02.2007 года № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3.6. Компенсация предоставляется в размере:

- 30 (тридцати)% среднего размера родительской платы на первого ребенка;
- 50 (пятидесяти)% среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70 (семидесяти)% среднего размера родительской платы на третьего ребенка

и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Правительством Республики Коми на календарный год.

С 01.01.2021 года средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ «Вуктыл», утвержден в сумме 140,90 рублей.

3.7. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждения.

3.8. Начисление родительской платы производится Муниципальным казённым учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» городского округа «Вуктыл» за текущий месяц с учетом перерасчета за дни непосещения Воспитанником Детского сада в предыдущем периоде.

3.9. Исполнитель своевременно оповещает Заказчика об изменении размеров и (или) сроков оплаты за присмотр и уход.

3.10. Плата с Заказчика за присмотр и уход не взимается в случаях, когда Воспитанник пропустил посещение Детского сада по уважительным причинам:

- болезнь ребенка;
- нахождение ребенка на домашнем режиме (в том числе без предоставления справки с лечебного учреждения в случае отсутствия не более пяти рабочих дней);
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении или на карантине;
- отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочие причины).

Внесенная плата за время непосещения ребенком Детского сада по вышеперечисленным основаниям засчитывается в платежи за следующий период посещения.

3.11. Заказчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми несет ответственность за несвоевременное внесение родительской платы на счет Исполнителя.

3.12. Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском о погашении образовавшейся задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

3.13. Исполнитель производит возврат оставшейся родительской платы по заявлению Заказчика, в случае отчисления Воспитанника.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (Воспитанника), которые не являются обязательными в рамках реализации и осуществления образовательной деятельности и оказания услуги по присмотру и уходу (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты, коляски, санки, велосипеды и прочие передвижные устройства).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр передается Заказчику, второй – хранится у Исполнителя.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Все дополнения к данному Договору, подписанные обеими Сторонами, считаются его неотъемлемой частью.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.7. Все отношения, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» г. Вуктыл (МБДОУ «Детский сад «Сказка» г. Вуктыл)

Адрес: 169570, Республика Коми, город

Вуктыл, ул. Комсомольская, д.11

Телефон: +7 (82146) 21162, 21179

Электронный адрес: sadik-vuktyl@mail.ru

ИНН 1107004585

КПП 110701001

БИК 018702501

ОКТМО 87712000001

ОГРН 1021100934315

ОКПО 55414071

ОКВЭД 85.11

№ счета УФК по субъекту РФ:

03234643877120000700

№ корреспондентского счета банка, в

котором УФК по субъекту РФ открыт счет:

40102810245370000074

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА

КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике

Коми, г. Сыктывкар

Получатель: УФК по Республике Коми

(МБДОУ «Детский сад «Сказка» г.Вуктыл, л/сч. 20076D52971)

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Сказка» г.Вуктыл

_____ Н.А. Красюк

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Родители: мать/отец (законные представители)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан:

когда выдан:

Адрес проживания:

улица _____

дом _____ квартира _____

Подпись _____

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

«Второй экземпляр Договора получен лично. С уставными документами Детского сада ознакомлен(а)».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)