

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» г. Вуктыл

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБДОУ «Детский  
сад «Сказка» г. Вуктыл  
от « 25 » января 2023 года  
№ 11

## Должностная инструкция исполняющего обязанности заведующего МБДОУ «Детский сад «Сказка» г. Вуктыл

### 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция исполняющего обязанности заведующего (далее – Должностная инструкция) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» г. Вуктыл (далее – Детский сад).

1.2. На должность исполняющего обязанности заведующего Детским садом в период временного отсутствия заведующего (ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) приказом Детского сада назначается лицо из числа педагогических и (или) иных работников Детского сада:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Исполняющий обязанности заведующего Детским садом должен знать:

- - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Исполняющий обязанности заведующего Детским садом:

2.1. Осуществляет руководство Детским садом в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Детского сада.

2.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод, а также прав и свобод работников Детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Принимает решения о программном планировании работы Детского сада в период своего руководства, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, непрерывное повышение качества образования в Детском саду.

2.6. Осуществляет постоянный контроль за соответствием форм и методов образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям воспитанников, за качеством образовательного процесса и, в случае необходимости, принимает меры по повышению качества образования в Детском саду.

2.7. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Детского сада.

2.8. Обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2.9. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических работников, младшего обслуживающего и вспомогательного персонала.

2.10. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

2.11. Обеспечивает достижение значений показателей эффективности и результативности учреждения.

2.12. Обеспечивает безопасность персональных данных.

2.13. Уведомляет учредителя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.14. Сообщает учредителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта.

2.15. Принимает меры по предупреждению коррупции, установленные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.16. Обеспечивает и контролирует своевременное рассмотрение обращений граждан (в том числе юридических лиц) в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.17. Осуществляет меры, направленные на содействие соблюдению этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности.

2.18. Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

2.19. Обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

2.20. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.21. Организует работу по развитию материально-технической базы Детского сада (выполнение текущих и капитальных ремонтов, приобретение основных средств), благоустройству территории, прилегающей к зданию Детского сада.

2.22. Не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.23. Соблюдает требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.24. Принимает меры по предупреждению коррупции, установленные статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.25. Соблюдает документальное оформление фактов хозяйственной деятельности, предоставляет документы (сведения), необходимые для ведения бухгалтерского учета.

2.26. Обеспечивает эффективное расходование электроэнергии, отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, тепловой энергии.

2.27. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

2.28. Поддерживает взаимодействие с различными учреждениями по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.

2.29. Содержит в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальные, чердачные, хозяйственные, подсобные, технические помещения учреждения и обеспечивает невозможность проникновения в них посторонних лиц.

2.30. Создает необходимые условия для организации питания детей, контролирует работу по организации питания и обеспечению медицинского обслуживания воспитанников.

2.31. Запрещает проведение занятий, мероприятий при возникновении условий, опасных для жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада.

2.32. Выясняет обстоятельства и докладывает учредителю обо всех происшествиях в учреждении, связанных с причинением вреда жизни и здоровью.

### **3. Права**

3.1. Исполняющий обязанности заведующего Детским садом имеет право на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

3.2. Имеет право давать работникам указания, обязательные для исполнения, принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

3.3. Имеет право получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, подписывать и визировать документы в пределах своей

компетенции. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность**

Исполняющий обязанности заведующего Детским садом несет ответственность:

4.1. За руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

4.2. За нарушение Устава Детского сада.

4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **5. Охрана труда и техника безопасности**

5.1. Исполняющий обязанности заведующего Детским садом обязан:

1) соблюдать требования нормативных документов по охране труда на своем рабочем месте;

2) знать порядок действия в случае возникновения пожара, а также должен уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителем);

3) обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, в случае необходимости принимать меры по приведению их в соответствие с действующими нормами и стандартами;

4) обеспечивать выполнение правовых нормативных документов по санитарно-эпидемиологической безопасности, охране труда, решений Управления образования администрации городского округа «Вуктыл».

5.2. При возникновении аварийной ситуации, пожаре, несчастном случае оповещает руководство и организует немедленный вызов:

телефон 01 - пожарной охраны при возникновении возгорания;

телефон 03 - скорой помощи при травмировании работников, а также организует оказание первой помощи пострадавшему;

телефон 02 - службы ОМВД и телефон 112 – единый номер экстренного вызова при обнаружении оставленных предметов, похожих на взрывное устройство, при поступлении угроз по телефону и т.д., а также в случаях чрезвычайных ситуаций.